

ZATWIERDZAM

Kielce, 2012-12-12

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Bożentyna Piłha-Koruba

Dnia 27.12.2012 r.

Znak: BiZK.III.431.39.2012

PROTOKÓŁ

z przeprowadzonej kontroli problemowej wykonywania zadań w zakresie obronności w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym w Kielcach.

W dniu 10 grudnia 2012 r., zespół kontrolny złożony z przedstawicieli Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w składzie:

Przewodniczący - Antoni	OLECH	- Kierownik Oddziału Spraw Obronnych WBiZK ŚUW, upoważnienie nr 1201/2012,
Członkowie: - Tadeusz	BĄCZYŃSKI	- inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 1202/2012,
- Henryk	KOZYRA	- starszy inspektor wojewódzki upoważnienie nr 1203/2012.

działając na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późniejszymi zmianami) przeprowadził kontrolę problemową wykonywania zadań w zakresie obronności w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym w Kielcach.

1. Odpowiedzialni za sprawy obronne:

1.1. Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny	- Ewa	DROŹDŻAŁ,
1.2. Osoba prowadząca	- Renata	KUMOR – inspektor do spraw organizacyjno-administracyjnych.

CS *Renata Kumor* *Inspektor*

2. Zakres kontroli:

Stopień przygotowania Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Kielcach do realizacji zadań obronnych wynikających z:

- planu operacyjnego funkcjonowania województwa,
- kart realizacji zadań operacyjnych,
- regulaminu wewnętrznego Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Kielcach.
- dokumentacji „Stałego Dyżuru”.

3. Opis stanu faktycznego kontrolowanych problemów:

3.1. Regulamin organizacyjny.

Regulamin organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Kielcach, opracowany został na podstawie zarządzenia Nr 4/2012 Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego z dnia 19 października 2012 roku i wprowadzony w życie dnia 30 października 2012 roku.

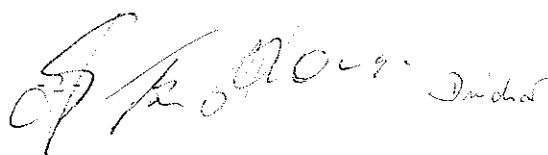
W regulaminie stwierdzono:

- a) w **§ 7 ust. 1** w zakresie Inspektoratu znajduje się właściwy zapis o realizacji zadań obronnych wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP (tekst jednolity z dnia 26 marca 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 461), aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz z ustaw szczególnych;
- b) w **§ 9 ust. 4** w zakresie zadań stanowiska ds. pracowniczych znajduje się właściwy zapis o prowadzeniu spraw związanych z reklamowaniem pracowników Inspektoratu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- c) w **§ 12** w zakresie zadań wspólnych stanowisk pracy znajdują się właściwe zapisy o zadaniach obronnych, które realizują lub w realizacji których uczestniczą wszystkie stanowiska pracy;
- d) w strukturze organizacyjnej Inspektoratu nie występuje stanowisko ds. obronnych, zadania w tym zakresie powierzono do wykonania inspektorowi ds. organizacyjno-administracyjnych;
- e) w zakresie zadań pracownika, któremu powierzono wykonywanie zadań obronnych znajduje się ogólnie sformułowane zadanie, dotyczące prowadzenia spraw obronnych w zakresie spraw należących do Inspektoratu i współpraca z WBiZK ŚUW;
- f) w **§ 13** znajduje się właściwy zapis stanowiący podstawę prawną do opracowania regulaminu organizacyjnego czasu „W”.

3.2. Stan zaawansowania planowania operacyjnego:

Stan zaawansowania planowania operacyjnego w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym;

- a) Plan operacyjny funkcjonowania Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego został opracowany poprawnie, skonsultowany z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK ŚUW i przedłożony do zatwierdzenia Wojewodzie w ustalonym terminie.



- b) Tabela realizacji zadań operacyjnych została opracowana należycie, jednakże w kilku przypadkach należy dokonać zmiany wykonawcy zadań ze „współdziałającego” na „realizatora”.
- c) Karty realizacji zadań operacyjnych są opracowane i ujęte w jednym dokumencie jako załącznik „D” do Planu Operacyjnego Funkcjonowania
- d) W zakresie obowiązków Inspektora do spraw organizacyjno - administracyjnych, Pani Renaty Kumor w pkt. I ppkt. 11 znajduje się zapis o treści „Prowadzenie spraw obronnych w zakresie należącym do Inspektoratu i współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego”.

3.3. Prowadzenie dokumentacji „Stałego Dyżuru”

Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny na podstawie zarządzenia Nr 4/2005 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 stycznia 2005 r. wydał odpowiednie zarządzenie w sprawie organizacji stałego dyżuru. Dokumentacja stałego dyżuru Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego została opracowana poprawnie, zgodnie z wzorami określonymi przez Oddział Spraw Obronnych WBiZK ŚUW. Prowadzona jest i uaktualniana na bieżąco.

3.4. Podsumowanie

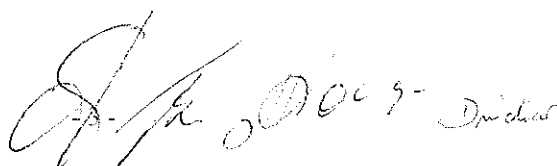
W czasie kontroli Zespół Kontrolny, na podstawie przedstawionych dokumentów, stwierdził, że:

- a) w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym w Kielcach zostały opracowane podstawowe dokumenty określające zasady jego funkcjonowania w czasie pokoju. Regulamin organizacyjny zawiera wymagane zapisy wynikające z obowiązujących aktów prawnych w dziedzinie obronności, zakres zadań pracownika, któremu powierzono wykonywanie zadań obronnych zawiera zapis o realizacji zadań obronnych,
- b) planowanie operacyjne - podstawowe dokumenty planu operacyjnego funkcjonowania Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego: tabela realizacji zadań operacyjnych oraz karty realizacji zadań operacyjnych zostały poprawnie opracowane i uzgodnione z WBiZK. Dokumenty utrzymywane są w aktualności.
- c) dokumentacja stałego dyżuru - opracowana zgodnie z ustalonymi wymogami zapewnia właściwe przygotowanie stałego dyżuru do od realizacji przewidzianych dla niego zadań związanych z zapoczątkowaniem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej.

Zespół Kontrolny ocenia, że Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Kielcach jest przygotowany do realizacji zadań obronnych w czasie pokoju, jak również jest w stanie poprawnie realizować zasadnicze zadania obronne wynikające z obowiązujących aktów prawnych i opracowanych planów również w czasie wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

4. Zalecenia:

Niedociągnięcia wymienione w pkt. 3.2 lit. b) należy usunąć w terminie do 31 stycznia 2013 roku.



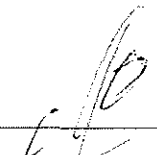
O usunięciu niedociągnięć poinformować pisemnie, Wojewodę Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

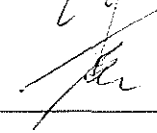
5. **Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny** - w terminie 14 dni od daty otrzymania protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń zawartych w niniejszym protokole Przewodniczącemu Zespołu Kontrolnego.

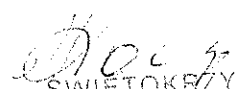
Przewodniczący -

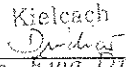
Członkowie: -

Kierownik kontrolowanej
jednostki organizacyjnej





-


ŚWIĘTOKRZYSKI
WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
FARMACEUTYCZNY
w Kielcach

mgr farm. Ewa Dziadziół

Wykonano w 2 egz.

Egz. Nr 1 – Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny,

Egz. Nr 2 – a /a